

Unidades	Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación
Unidad 1 Seguridad y salud en el trabajo 1. Conceptos básicos <ul style="list-style-type: none"> 1.1. El trabajo y la salud 1.2. Factores de riesgo 1.3. Daños derivados del trabajo 2. Marco normativo básico en prevención de riesgos 3. Derechos y deberes en materia de PRL <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Derechos y deberes de los trabajadores 3.2. Obligaciones de los empresarios 4. Riesgos laborales generales <ul style="list-style-type: none"> 4.1. Riesgos derivados de las condiciones de seguridad 4.2. Riesgos derivados de las condiciones medioambientales 4.3. Riesgos ergonómicos o derivados de la carga de trabajo 4.4. Riesgos psicosociales 	Resultado de aprendizaje 1 Analiza los conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo, identificando los tipos de riesgos laborales y los principales daños derivados de su entorno laboral.	a) Se ha valorado la importancia de la prevención de riesgos en todos los ámbitos y actividades de la empresa. b) Se han identificado los principales riesgos relacionados con su sector profesional. c) Se han analizado y relacionado los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, en el perfil profesional del título.

Unidades	Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación
<p>Unidad 2</p> <p>Técnicas de prevención y protección. Gestión de la prevención y primeros auxilios</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Técnicas de prevención y protección <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Técnicas de prevención 1.2. Técnicas de protección 2. Gestión de la prevención <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Gestión de la prevención. El plan de prevención 2.2. La organización de la prevención 2.3. Representación de los trabajadores 2.4. Planes de emergencia y evacuación 3. Primeros auxilios <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Actuación general 3.2. Técnicas básicas de primeros auxilios 	<p>Resultado de aprendizaje 2</p> <p>Aplica las medidas de prevención y protección adecuadas en la empresa, interpreta la señalización de seguridad y conoce las técnicas básicas de primeros auxilios.</p>	<ol style="list-style-type: none"> a) Se han definido y diferenciado las medidas de prevención y las medidas de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias en caso de que sean inevitables. b) Se ha demostrado la capacidad para aplicar las medidas de prevención y protección adecuadas en situaciones concretas. c) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia. d) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios y la composición y uso del botiquín. e) Se han interpretado el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad, en especial en el sector profesional del título del ciclo formativo.

Unidades	Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación
Unidad 3 Autoconocimiento y habilidades personales 1. Autoconocimiento 1.1. Autoconcepto 1.2. Autoestima 1.3. Autopercepción 2. Habilidades personales 2.1. Autonomía personal y responsabilidad 2.2. Capacidad de autocrítica 2.3. Iniciativa personal 2.4. Creatividad 2.5. Seguridad y confianza en uno mismo 2.6. Perseverancia 3. Estrategias para enfrentarse al fracaso 4. Análisis personal 4.1. Matriz DAFO personal 4.2. Estrategias de afrontamiento	Resultado de aprendizaje 3 Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar todas sus capacidades.	a) Se han evaluado los propios intereses, motivaciones, habilidades y destrezas en el marco de un proceso de autoconocimiento. b) Se han determinado las competencias personales y sociales con valor para el empleo. c) Se ha valorado el concepto de autoestima en el proceso de búsqueda de empleo. d) Se han identificado las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades propias para la inserción profesional, así como las estrategias para sacarles el mayor aprovechamiento. e) Se han identificado expectativas de futuro para la inserción profesional analizando competencias, intereses y destrezas personales.
Unidad 4 Habilidades sociales I 1. Importancia de las competencias personales y sociales en la empleabilidad 2. Comunicación 2.1. El proceso de comunicación 2.2. Tipos de comunicación y técnicas de presentación oral y escrita	Resultado de aprendizaje 4 Desarrolla habilidades sociales concretas que se han demostrado como fundamentales a la hora de encontrar un empleo y mantenerlo.	a) Se ha valorado la importancia de las competencias personales y sociales en la empleabilidad. b) Se han aplicado estrategias para canalizar las emociones de manera asertiva en las relaciones con otras personas, diferenciándolas de conductas agresivas y/o pasivas. c) Se han puesto en práctica técnicas de presentación, orales y escritas, para una comunicación efectiva y afectiva valorando su importancia como recurso personal para la empleabilidad.

Unidades	Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación
<p>2.3. Barreras en la comunicación: dificultades y soluciones</p> <p>3. Gestión emocional y asertividad</p> <p>3.1. La inteligencia emocional</p> <p>3.2. La asertividad</p> <p>3.3. Relación entre gestión emocional y asertividad</p> <p>4. Escucha activa y empatía</p> <p>4.1. Escucha activa</p> <p>4.2. Empatía</p> <p>5. Herramientas digitales e interacción con los demás</p> <p>5.1. Ventajas e inconvenientes</p> <p>5.2. Uso y abuso</p> <p>5.3. Huella, identidad y reputación digitales</p>		
<p>Unidad 5</p> <p>Habilidades sociales II</p> <p>1. Trabajo en equipo</p> <p>1.1. Beneficios del trabajo en equipo</p> <p>1.2. Formas de llevar a cabo el trabajo en equipo</p> <p>1.3. La participación en el equipo</p> <p>2. Gestión de conflictos</p> <p>2.1. Estilos para afrontar conflictos</p> <p>2.2. Mediación, conciliación y arbitraje</p>	<p>Resultado de aprendizaje 4</p> <p>Desarrolla habilidades sociales concretas que se han demostrado como fundamentales a la hora de encontrar un empleo y mantenerlo.</p>	<p>d) Se han identificado los beneficios del trabajo en equipo, así como las diferentes formas de llevarlo a cabo.</p> <p>e) Se ha reaccionado de forma flexible y positiva ante conflictos y situaciones nuevas, aprovechando las oportunidades y gestionando las dificultades haciendo uso de estrategias relacionadas con la inteligencia emocional.</p>

Unidades	Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación
2.3. Manejo de conflictos con inteligencia emocional 3. Negociación efectiva: método Harvard 3.1. Bases de la negociación 3.2. Tipos de negociación 3.3. Principios del método de negociación Harvard 3.4. Pasos en el proceso de negociación		
Unidad 6 Itinerarios académicos y profesionales en el entorno sociolaboral actual 1. Entorno sociolaboral 1.1. Situación actual del entorno sociolaboral 1.2. Modalidades de empleo 1.3. Revolución digital y empleo 1.4. Yacimientos de empleo y demandas del mercado laboral 1.5. Emprendimiento e intraemprendimiento 2. Itinerarios académicos y profesionales 2.1. Orientación académica y profesional 2.2. Servicios de orientación 2.3. Itinerarios formativos 3. Formación permanente 3.1. Beneficios de la formación permanente en el entorno laboral	Resultado de aprendizaje 5 Accede a la información de los posibles itinerarios académicos o profesionales que tiene a su alcance a través de la investigación y la reflexión libre de estereotipos vocacionales.	a) Se ha determinado la realidad del entorno sociolaboral actual. b) Se han identificado los itinerarios académicos y profesionales afines a sus intereses y se han valorado las opciones que mejor se ajustan a sus perfiles profesionales y sus preferencias. c) Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para el empleo y la adaptación al cambio.

Unidades	Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación
Unidad 7 La búsqueda de empleo <ol style="list-style-type: none"> El proceso de búsqueda de empleo <ol style="list-style-type: none"> Marca personal Factores de empleabilidad Fuentes de información de acceso al empleo Técnicas de búsqueda de empleo por cuenta ajena Herramientas para optimizar la búsqueda de empleo <ol style="list-style-type: none"> La carta de presentación Curriculum vitae (CV) Proceso de selección de personal Plan de acción en la búsqueda de empleo 	Resultado de aprendizaje 7 Conoce las estrategias de acceso al mercado de trabajo por cuenta ajena y utiliza las herramientas necesarias para el proceso de inserción laboral.	<ol style="list-style-type: none"> Se ha analizado la búsqueda de empleo como un proceso. Se han identificado las diferentes fuentes de información de acceso al empleo. Se han analizado las distintas técnicas utilizadas para la búsqueda de empleo por cuenta ajena. Se han puesto en práctica las diferentes herramientas que permitan una búsqueda de empleo óptima.
Unidad 8 Toma de decisiones e itinerario personal <ol style="list-style-type: none"> Toma de decisiones, meta profesional y plan de acción <ol style="list-style-type: none"> El proceso de toma de decisiones Meta profesional Plan de acción Plan de itinerario personal <ol style="list-style-type: none"> Características del plan de itinerario Pasos del plan de itinerario 	Resultado de aprendizaje 6 Pone en marcha un itinerario propio analizando las distintas opciones educativas y profesionales, valorando las ventajas e inconvenientes de cada una de ellas y examinando aquellas que mejor se ajustan a sus posibilidades y preferencias.	<ol style="list-style-type: none"> Se han valorado las ventajas e inconvenientes de cada una de las opciones posibles. Se han analizado y seleccionado las opciones que más se ajustan a sus perfiles profesionales. Se ha realizado un proceso de toma de decisiones identificando el itinerario académico y profesional personal, a partir de sus preferencias profesionales, intereses y metas en el marco de un proyecto profesional.
PROYECTO. GUÍA PARA EL PLAN DE ITINERARIO PERSONAL		