


ÍNDICE DO MANUAL

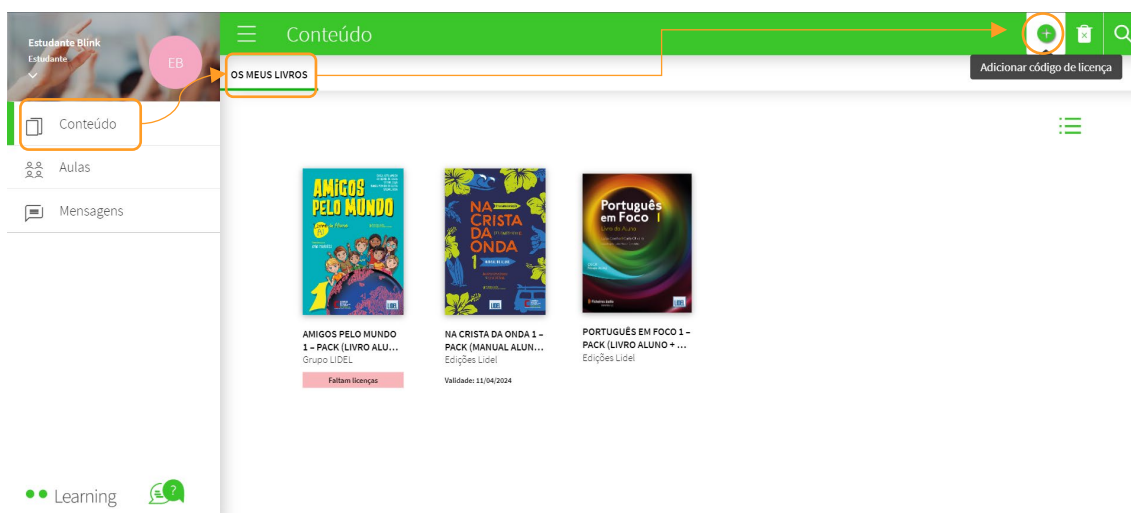
- Adicionar código de licença
- Ativar o livro de uma turma

MARÇO DE 2021

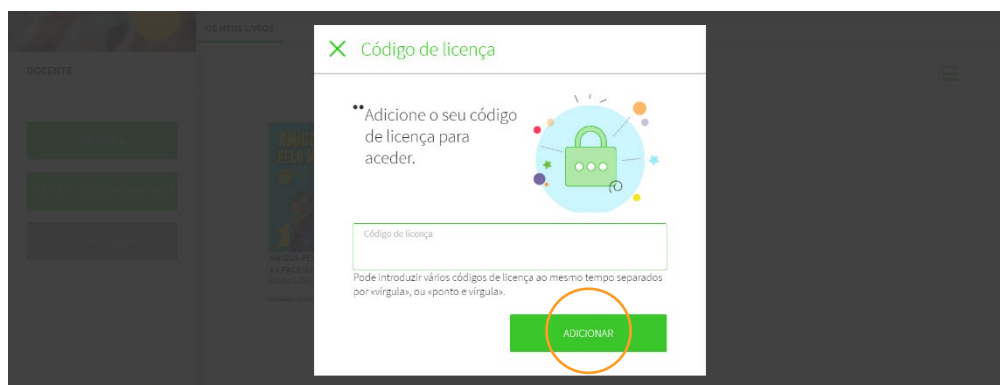
COMO ADICIONAR LIVROS AO SEU PERFIL DE ESTUDANTE NA BLINKLEARNING

• Adicionar código de licença

Se dispuser de **novos códigos de licença**, poderá adicioná-los ao seu perfil de estudante a qualquer momento. Para isso, aceda a BlinkLearning e **faça login** com o seu nome de utilizador e palavra-passe. Em seguida, vá para a secção **Conteúdo** no separador **OS MEUS LIVROS** e clique no botão  **Adicionar código de licença** na barra de navegação.



Depois, insira o **Código de licença**, que deve conter um mínimo de **9 dígitos alfanuméricos** e não deve ter sido previamente ativado. Finalmente, clique em **ADICIONAR**

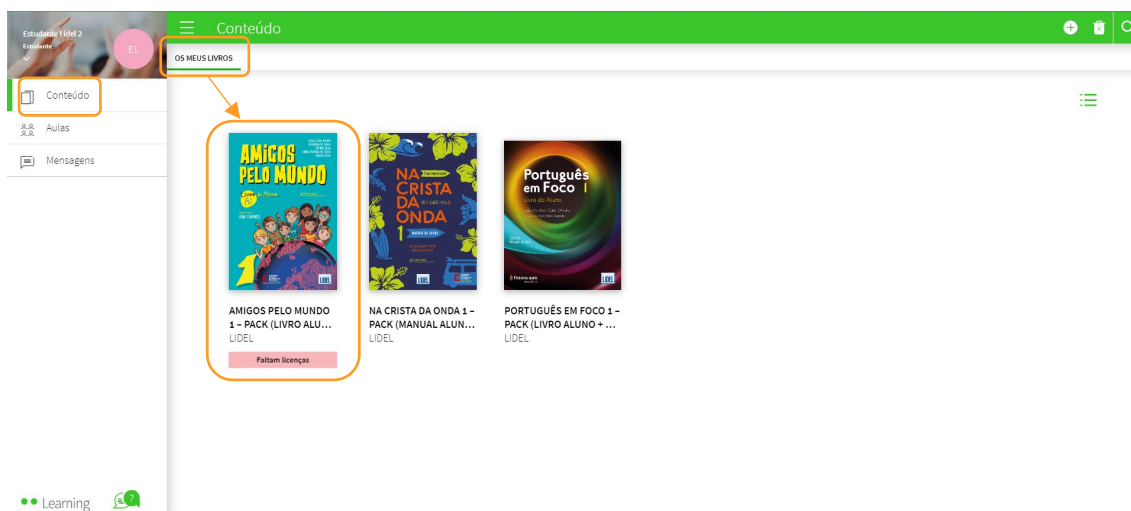


| 1

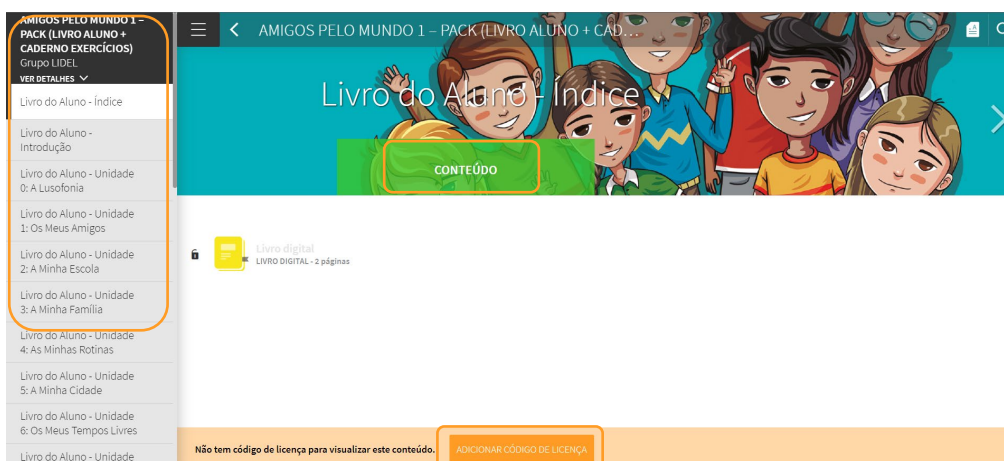


•• Ativar o livro de uma turma

Se integrou uma turma e um novo livro aparece na secção **Conteúdo** no separador **OS MEUS LIVROS**, significa que o professor atribuiu este livro à turma e deverá adicionar um código de licença para ativá-lo. Poderá reconhecer facilmente o livro porque ele aparecerá com uma faixa rosa que indica **Código de licença em falta**.



Poderá adicioná-lo a partir do botão (+), que indica **Adicionar código de licença**, ou ao entrar no livro e na faixa que apresenta a mensagem "**Não tem um código de licença para visualizar este conteúdo**". Clique no botão **ADICIONAR CÓDIGO DE LICENÇA** ou **ADICIONAR AO CARRINHO**, caso ainda não possua um código para esse livro.



Precisa de ajuda?

Escreva para o e-mail help@blinklearning.com com a sua dúvida.

