

## ÍNDICE DO MANUAL

- **Aceda ao seu utilizador / crie uma conta**
- **Adicione os seus códigos de licença**
- **Como entrar numa turma com um código**

### PRIMEIROS PASSOS DE UM ESTUDANTE NA BLINKLEARNING

#### •• **Aceda ao seu utilizador / crie uma conta**

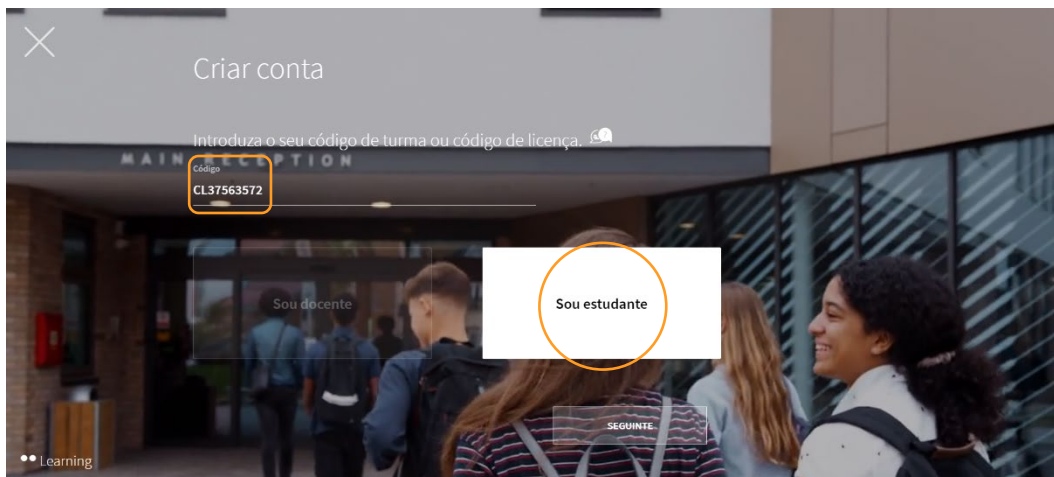
Aceda do seu navegador web em <https://www.blinklearning.com> e clique em **LOGIN** se já tiver uma conta para inserir o seu **nome de utilizador e palavra-passe**, ou clique em **CRIAR CONTA**, se ainda não tiver uma.



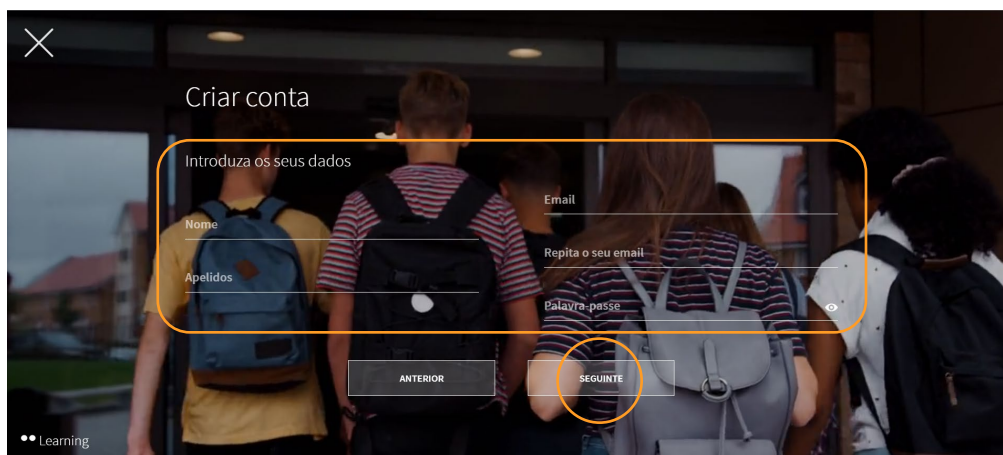
Pode criar a sua conta inserindo qualquer um destes dois tipos de código:

1. **Licença do livro:** é o código alfanumérico que permite o acesso à versão digital de um livro. Deve ser válido para um estudante.
2. **Código de turma:** é um código que o professor gera ao criar uma turma. Estes códigos começam sempre com as letras "CL" seguidas de oito dígitos.

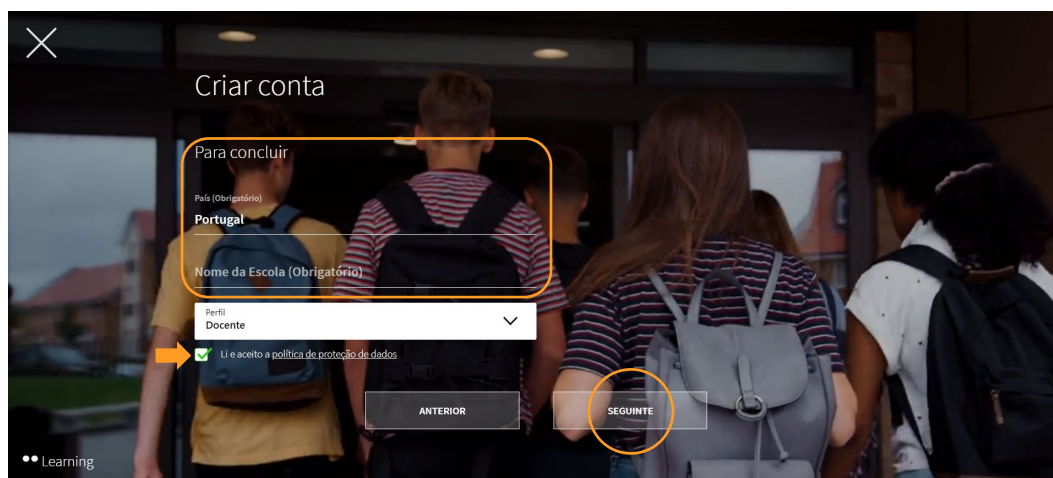
Em seguida, seleccione **Sou estudante**



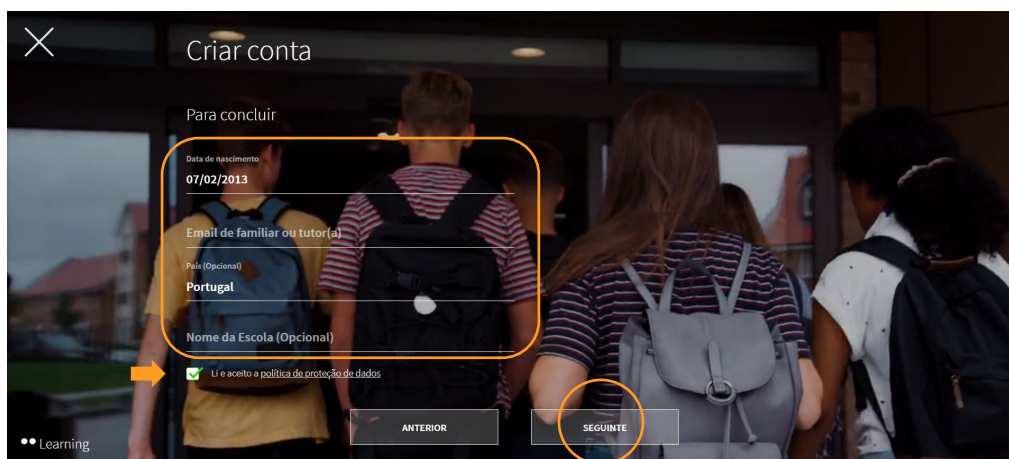
Insira os seus dados no formulário de inscrição e clique em **SEGUINTE**



Para finalizar, digite a sua idade (para a plataforma saber se é maior de idade) e aceite a política de proteção de dados e, por fim, clique em **SEGUINTE**

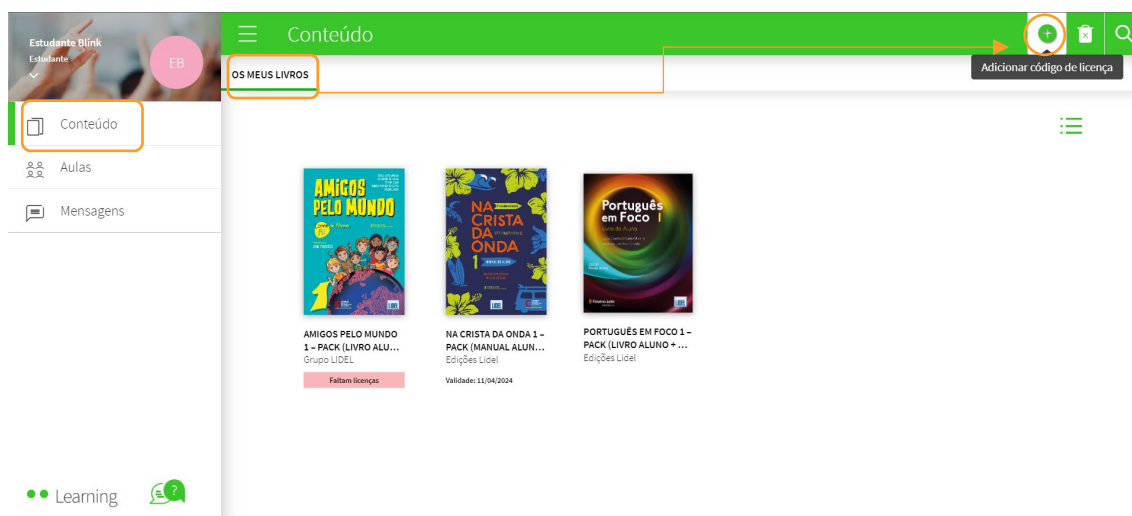


Se for estudante e tiver menos de 14 anos, será solicitado o endereço de e-mail dos seus pais ou tutor legal. Depois de preenchidos estes dados, clique na caixa da política de proteção de dados e, depois, clique em **SEGUINTE**



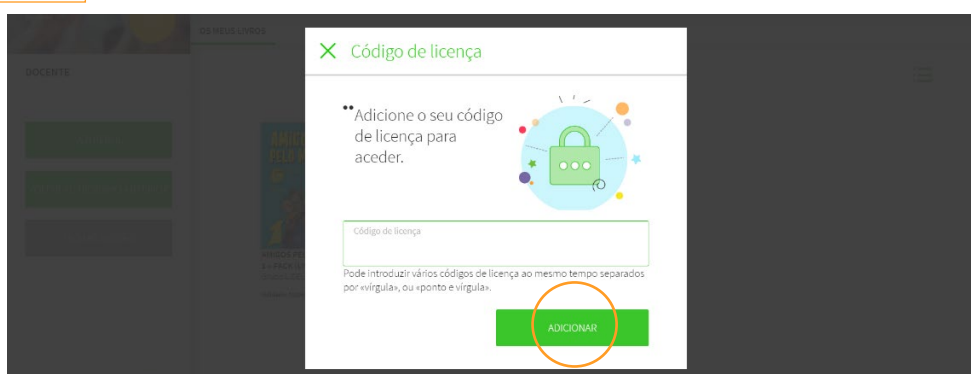
## •• Adicione os seus códigos de licença

Se dispuser de novos códigos de licença, poderá adicioná-los ao seu perfil de estudante a qualquer momento. Para isso, vá para a secção **Conteúdo** sob o separador **OS MEUS LIVROS** e clique no botão **+ Adicionar código de licença** na barra de navegação.

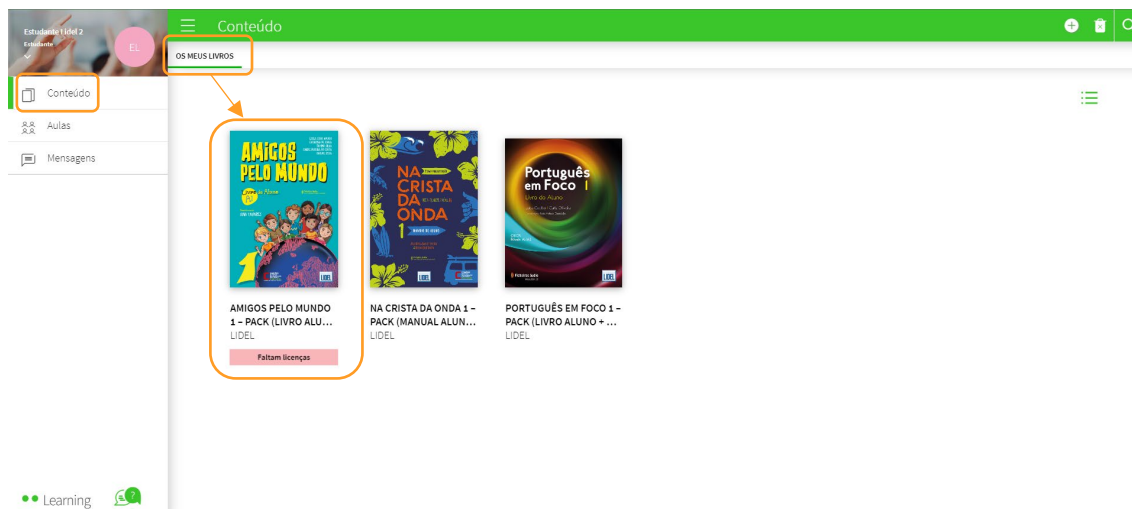


Depois, insira o **Código da licença** que deve conter um mínimo de **9 dígitos alfanuméricos** e não deve ter sido previamente ativado. Finalmente, clique em

**ADICIONAR**



Se integrou uma turma e um novo livro aparece na secção **Conteúdo** no separador **OS MEUS LIVROS**, significa que o professor atribuiu este livro à turma e o aluno deverá adicionar um código de licença para ativá-lo. Poderá reconhecer facilmente o livro porque ele aparecerá com uma faixa rosa que indica **Códigos de licença em falta**.



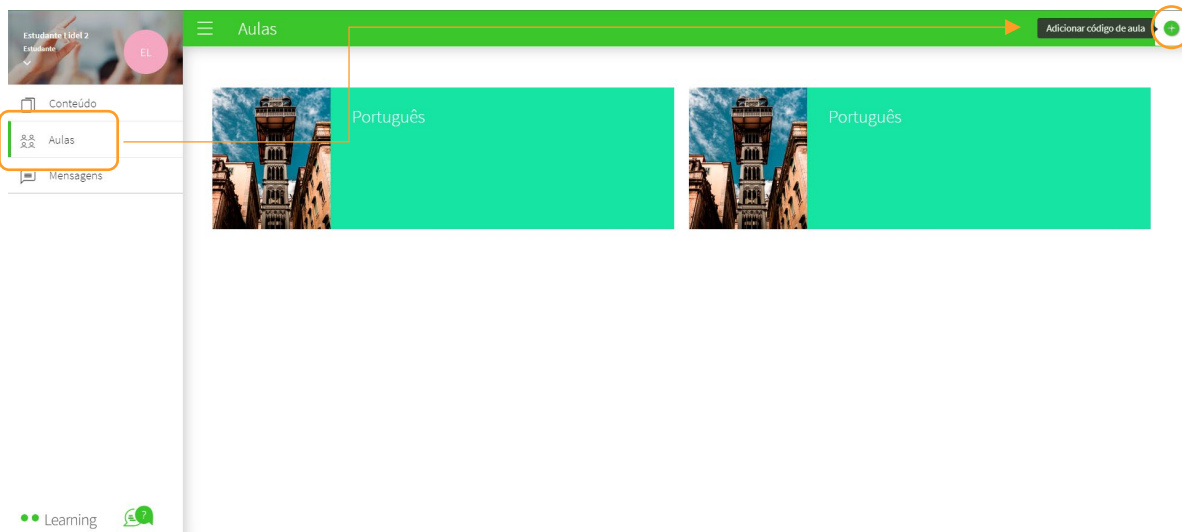
Poderá adicioná-lo a partir do botão **+**, que indica **Adicionar código de licença**, ou entrando no livro e na faixa que indica a mensagem "**Não tem um código de licença para visualizar este conteúdo**", clique no botão **ADICIONAR CÓDIGO DE LICENÇA** ou **ADICIONAR AO CARRINHO** caso ainda não possua um código para esse livro.



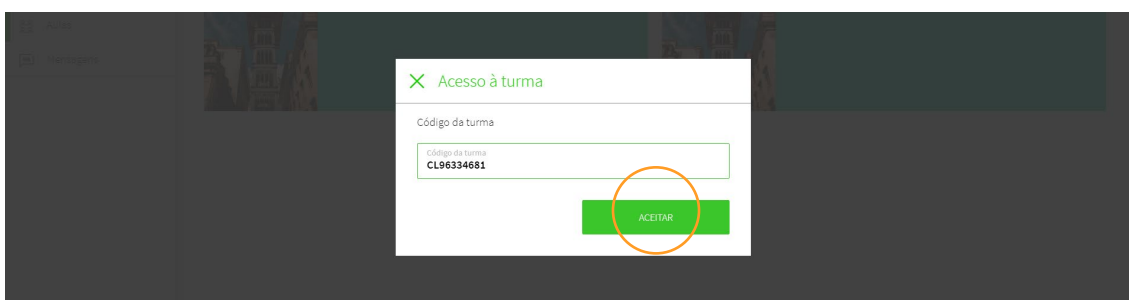
Também pode consultar todos os livros disponíveis na BlinkLearning acedendo à [shop.blinklearning.com](https://shop.blinklearning.com) para efetuar a compra.

•• Como entrar numa turma com um código

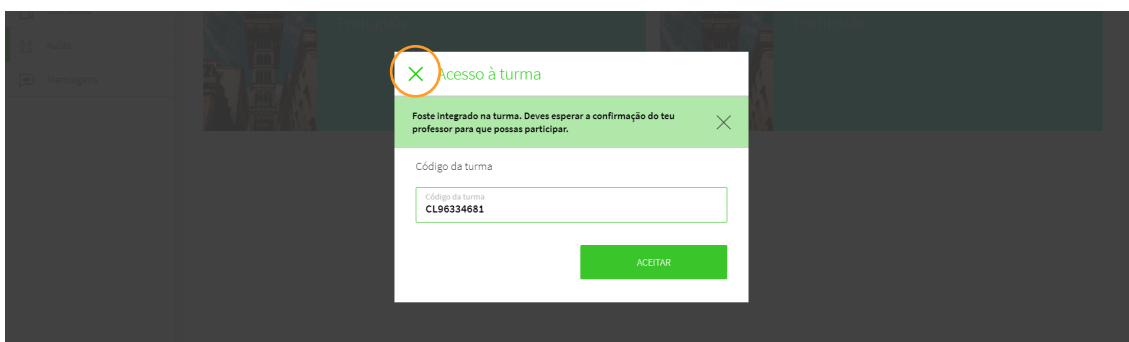
Vá à secção **Turmas** e clique no botão **+ Adicionar código de aula** da barra de navegação superior.



Em seguida, insira o **Código da turma** que o seu professor deve ter fornecido anteriormente e seleccione **ACEITAR**



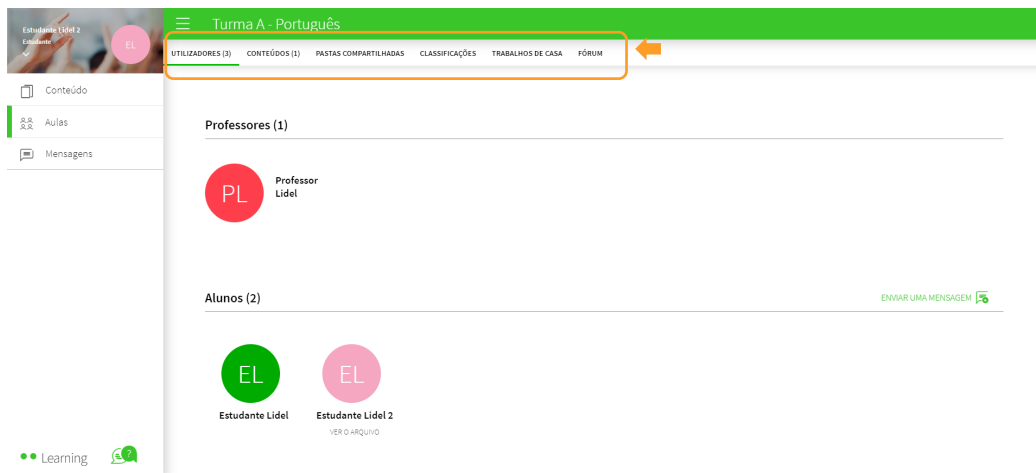
A seguinte mensagem aparecerá e terá que esperar que o seu professor confirme a sua solicitação de acesso à aula dele. Basta clicar em **FECHAR**



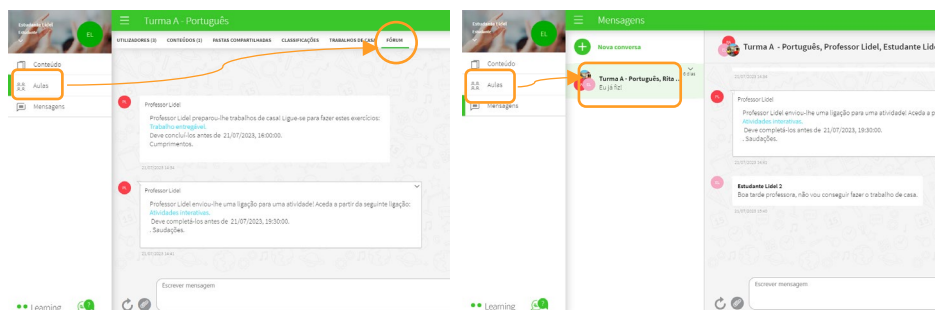
Quando o professor o aceitar, a turma aparecerá na secção **Turmas**.



Se entrar, poderá ver os **utilizadores** que compõem a turma, os **conteúdos** atribuídos, as **pastas partilhadas**, as suas **notas**, as suas **tarefas** e um **fórum** onde poderá ver as mensagens de toda a sua turma.



No separador **FÓRUM** poderá ver todas as notificações dos seus colegas e do seu professor em relação à sua turma. Também pode ver notificações na secção Mensagens.



Precisa de ajuda?

Escreva para o e-mail [help@blinklearning.com](mailto:help@blinklearning.com) com a sua dúvida.