

ÍNDICE DO MANUAL

- Acesse ao seu utilizador / crie uma conta
- Adicione os seus códigos de licença
- Crie as suas turmas e convide os seus alunos

MAIO 2022

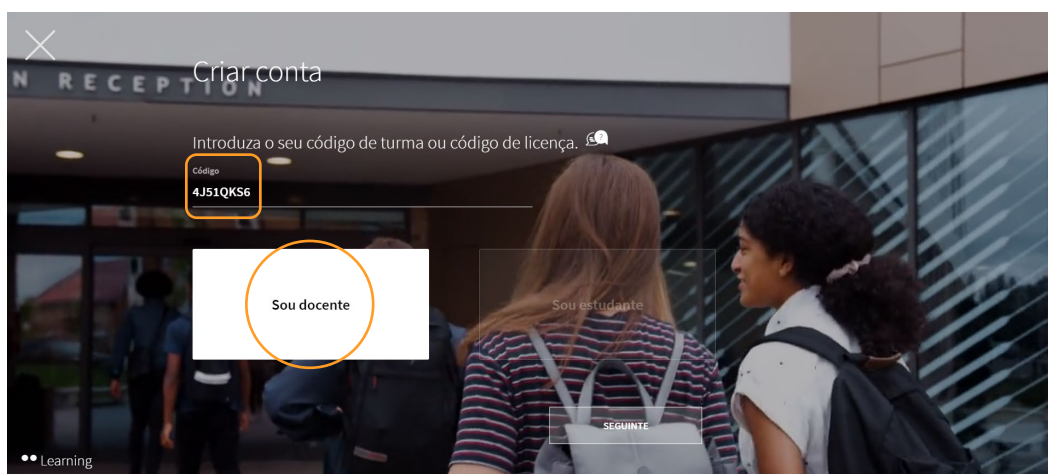
PRIMEIROS PASSOS DE UM PROFESSOR NA BLINKLEARNING

- Acesse ao seu utilizador / crie uma conta

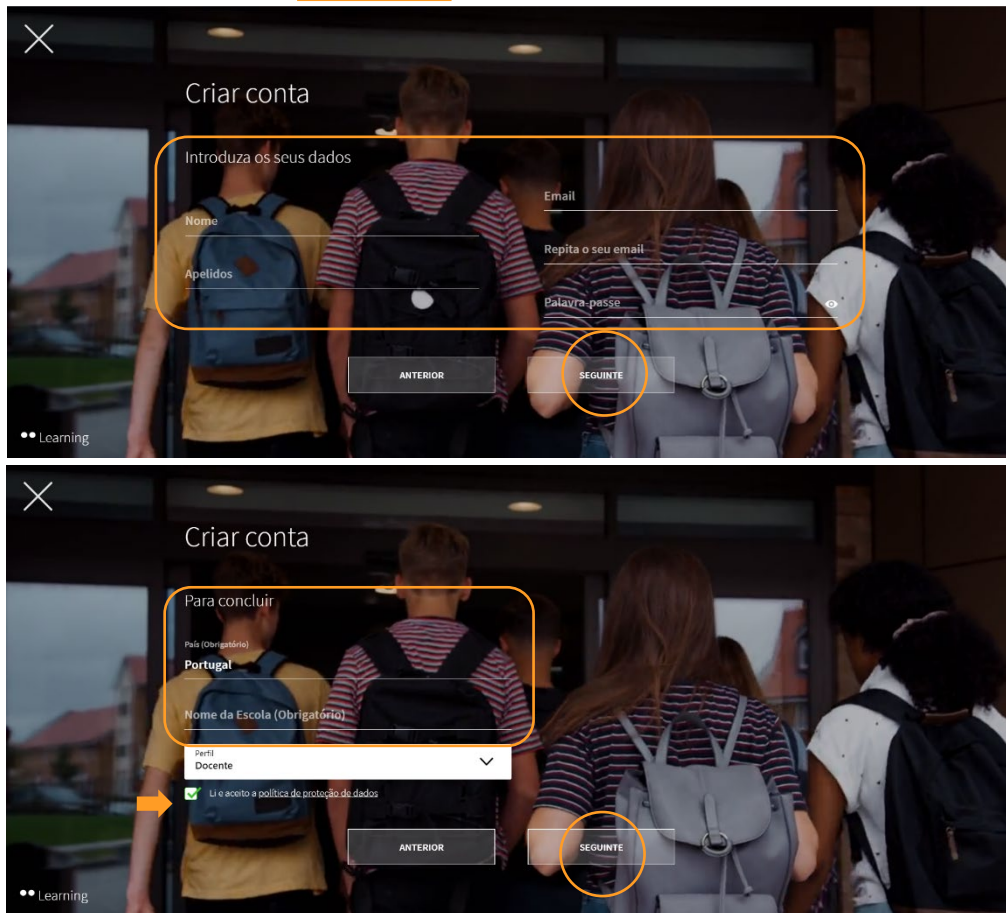
Acesse a partir do seu navegador web a <https://www.blinklearning.com> e clique em **LOGIN** se já tiver uma conta para inserir o seu **nome de utilizador e palavra-passe**, ou clique em **CRIAR CONTA** se ainda não tiver uma.



Insira um código de licença de professor válido no primeiro campo. Refere-se ao código alfanumérico que permite o acesso à versão digital de um livro. Em seguida, clique em **Sou docente**.

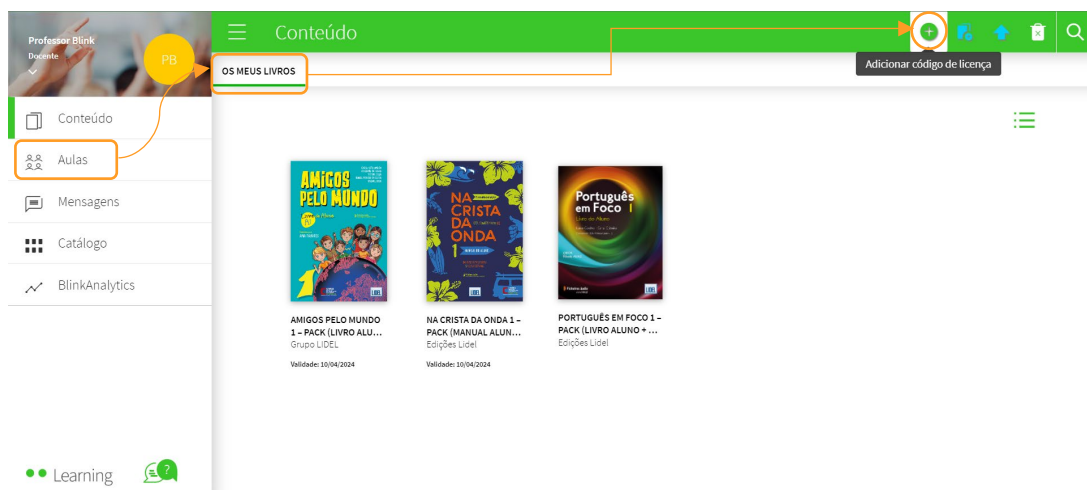


Insira os seus dados no formulário de inscrição e clique em **SEGUINTE**. Para finalizar, digite a sua idade (para saber se é maior de idade) e aceite a política de proteção de dados e, por fim, clique em **SEGUINTE**.

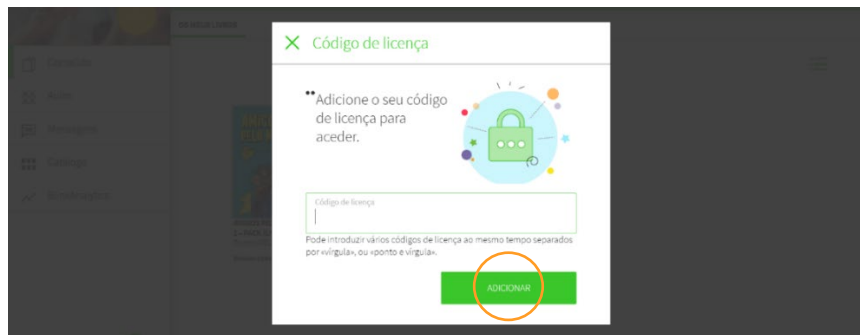


•• Adicione os seus códigos de licença

Se dispuser de **novos códigos de licença**, poderá adicioná-los ao seu perfil a qualquer momento. Para isso, vá para a secção **Conteúdo** no navegador **OS MEUS LIVROS** e clique no botão **+ Adicionar código de licença** na barra de navegação.

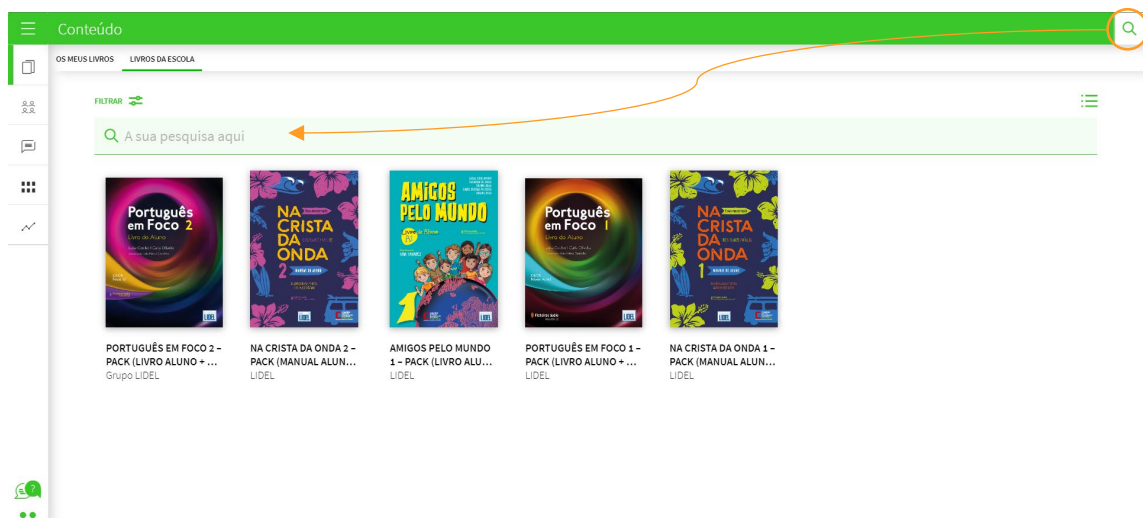


Depois, insira o **Código da licença** que deve conter um mínimo de **9 dígitos alfanuméricos** e não deve ter sido previamente ativado. Finalmente, clique em **ADICIONAR**



Caso a sua escola tenha solicitado licenças de professores a editoras, pode encontrá-las na secção **CONTEÚDO**, separador **LIVROS DA ESCOLA**. Se não conseguir encontrá-lo, pode enviar-nos um *e-mail* com seu pedido para: help@blinklearnin.com

Se aparecer uma faixa rosa indicando **Códigos de licença em falta**, deverá solicitar mais códigos de licença à editora para poder adicionar esse livro.



Depois, clique na capa do livro que pretende usar e seleccione **ADICIONAR**. Automaticamente, o livro será adicionado ao separador **OS MEUS LIVROS** para que o possa utilizar.

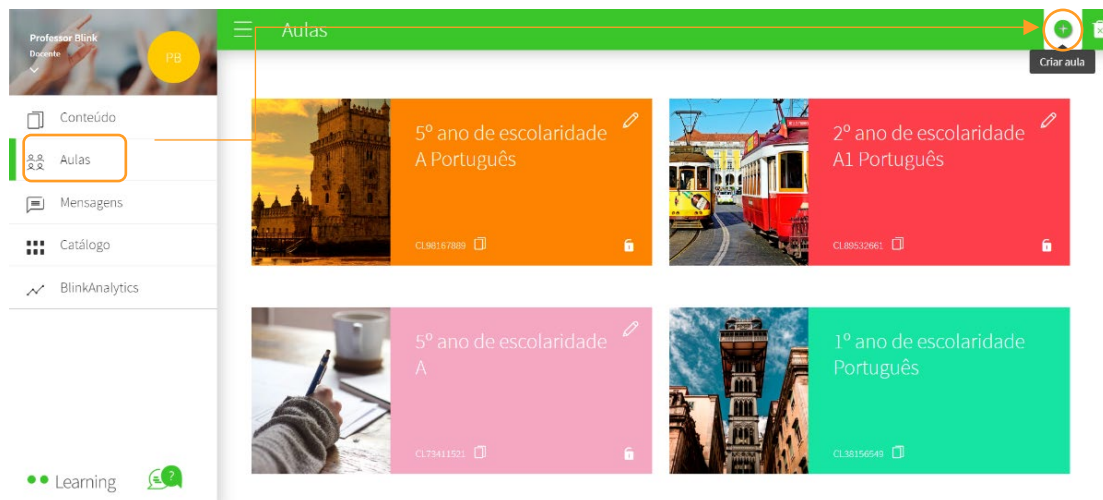


É importante observar que, para atribuir um livro às suas aulas e partilhá-lo com os seus alunos, deverá ter o livro em questão no separador **MEUS CONTEÚDOS** do seu perfil e ter um acesso adequado. Do mesmo modo, os estudantes precisarão de adicionar os seus códigos de licença aos seus perfis para ter acesso a ele.

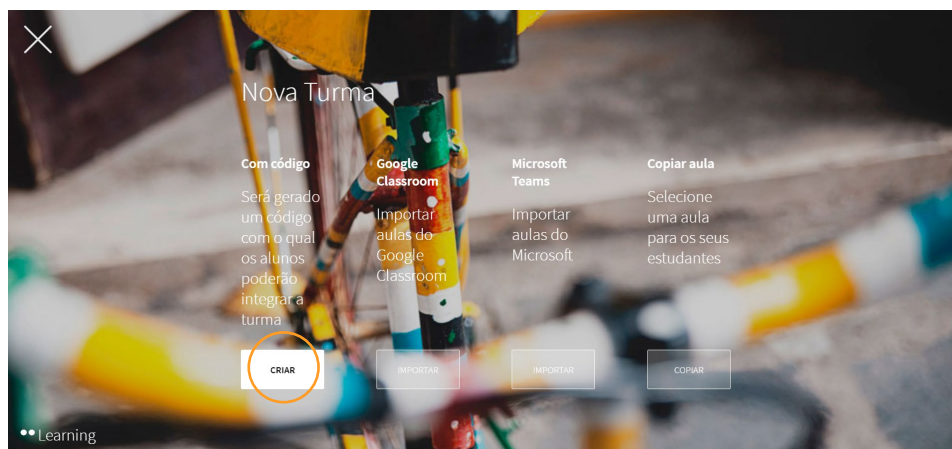
Pode consultar todos os livros disponíveis na BlinkLearning na secção **Catálogo** de seu perfil. As licenças poderão ser adquiridas entrando em contato com a editora ou acedendo a shop.blinklearning.com para fazer a compra.

•• Crie as suas turmas e convide os seus alunos

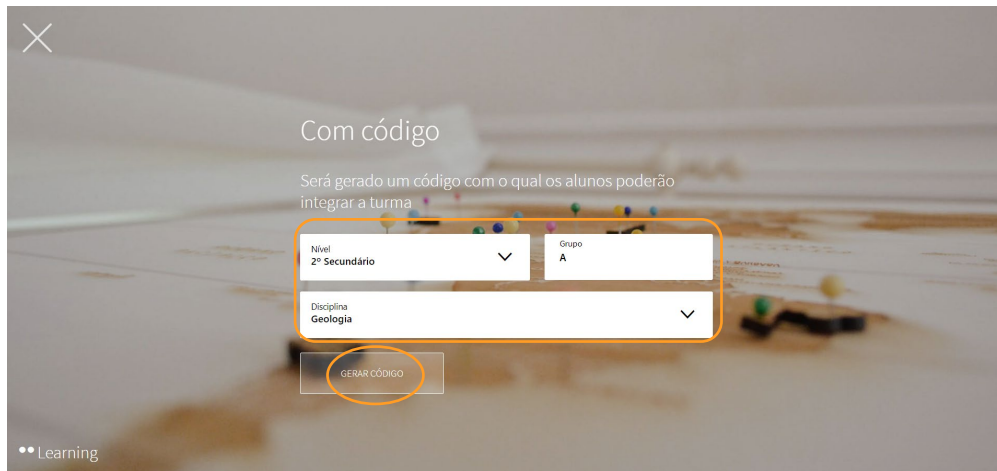
Para convidar os seus alunos para uma turma através de um código, vá para a secção de **Turmas** e clique no botão  **CRIAR AULA** na barra de navegação superior.



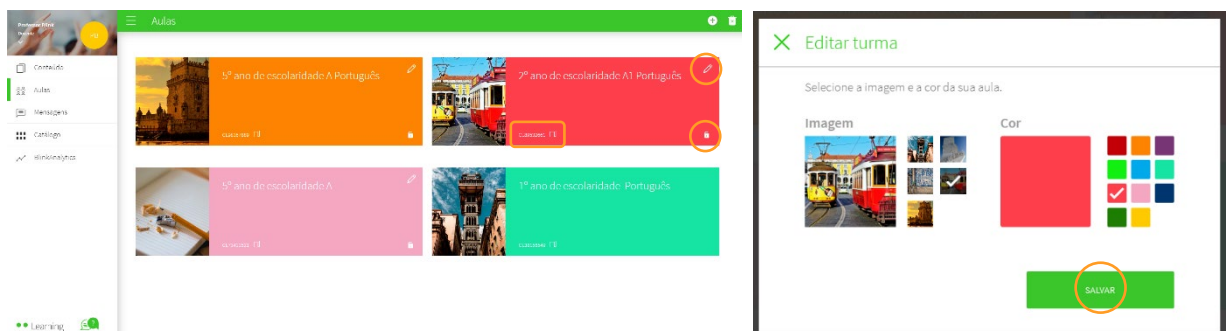
Em seguida, selecione a opção **Com código**, clicando em **CRIAR**



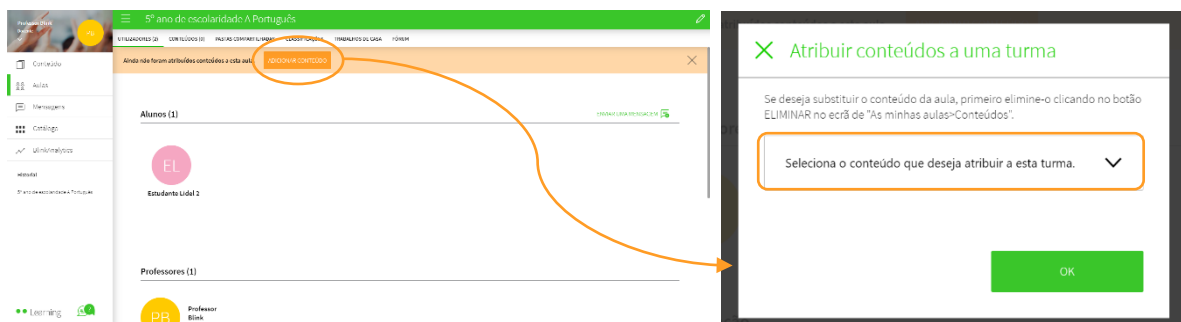
Preencha os campos obrigatórios com as informações da sua turma (nível, grupo e disciplina) e clique em **GERAR CÓDIGO**



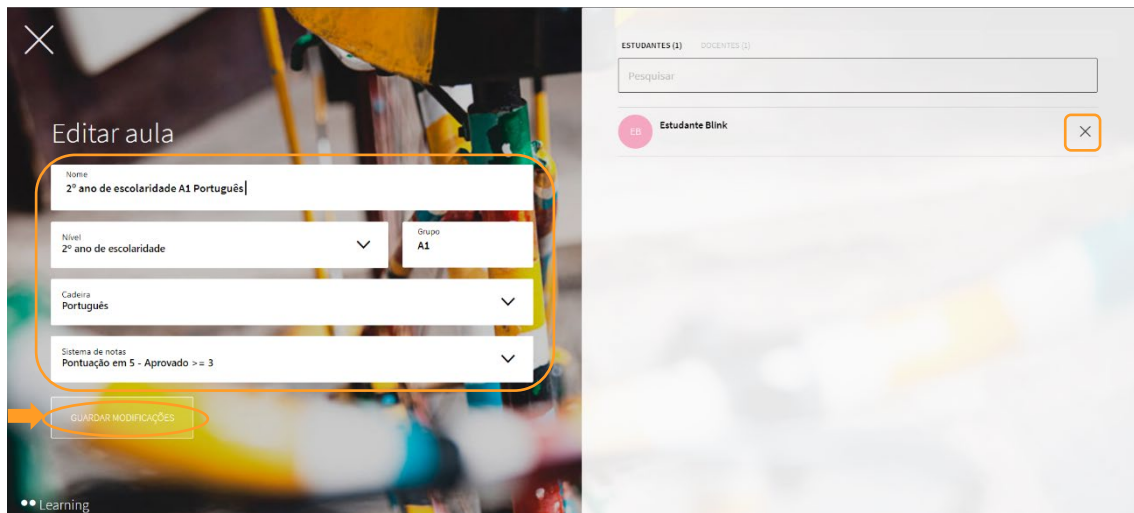
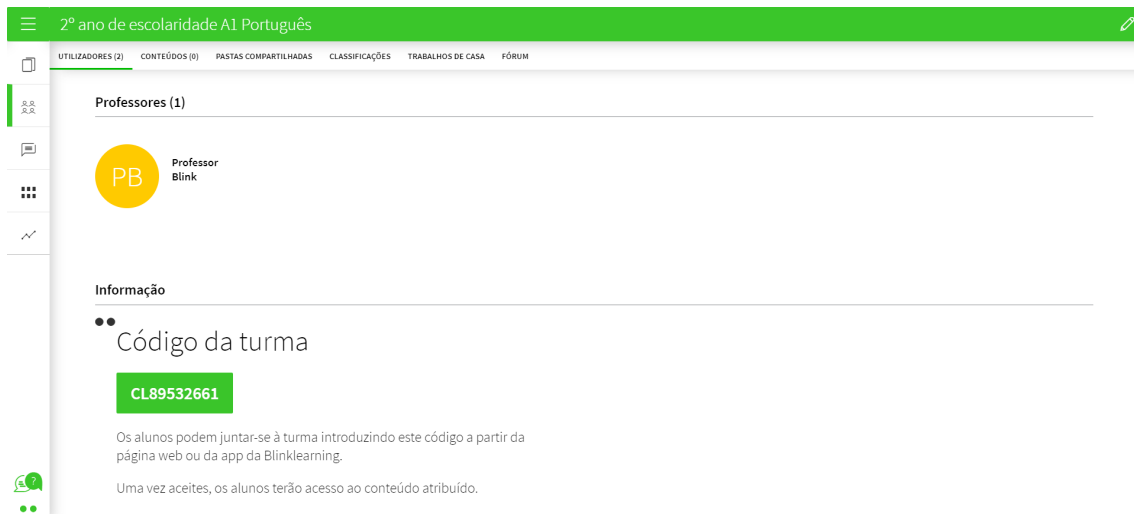
Quando a turma for criada, poderá editá-la e personalizá-la, clicando no **lápiz**. Também pode **copiar o código** para enviá-lo aos seus alunos ou fechar o **cadeado** para que ninguém mais entre na sua turma.



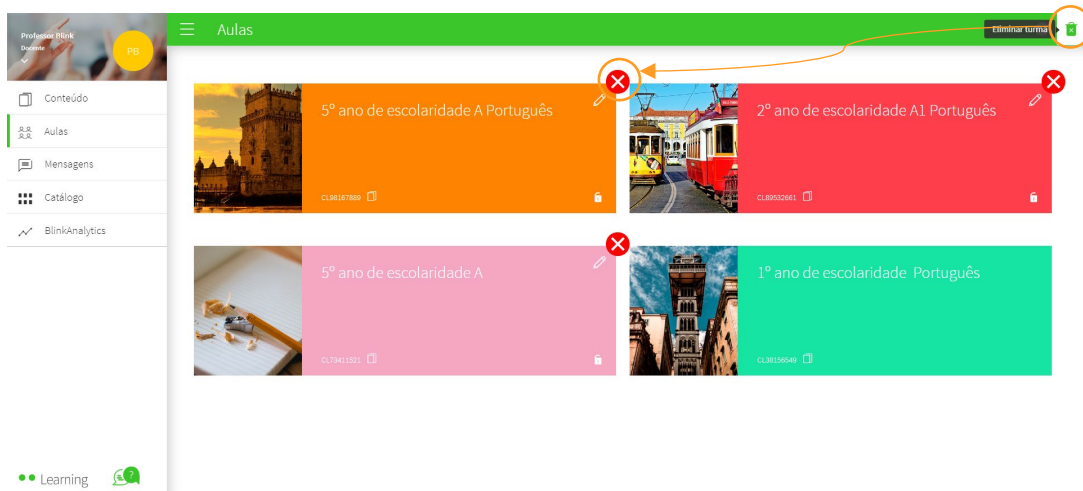
Antes de enviar o código aos seus alunos, deverá adicionar conteúdos à sua turma. Clique em **ADICIONAR CONTEÚDO** e selecione o livro a partir do *drop-down*, depois clique em **OK**



A qualquer momento, poderá editar as informações da turma clicando no **lápiz**. Aqui, pode excluir os alunos que foram incluídos por engano, clicando no **(X)** e clicando em **GUARDAR MODIFICAÇÕES**



Também pode excluir a turma, caso tenha sido criada por engano. Ative o botão que indica **Apagar turma** e clique no **(X)** vermelho da disciplina que deseja excluir.



Precisa de ajuda?

Escreva para o e-mail help@blinklearning.com com a sua dúvida.